



उपभोक्ता गाइड

वाहन सर्विस और मरम्मत

AMVIC का सुझाव है कि आप AMVIC से लाइसेंस-प्राप्त व्यवसायों द्वारा बेचे जाने वाले उत्पाद और सेवाएँ चुनें। लाइसेंस-प्राप्त व्यवसाय एल्बर्टा के उपभोक्ता संरक्षण अधिनियम (कंज्यूमर प्रोटेक्शन एक्ट) में वर्णित नमिनलखिति उपभोक्ता संरक्षण नियमों के प्रत विचनबद्ध होते हैं। कनाडा में एल्बर्टा वह एकमात्र प्रांत है, जो मोटरवाहन सर्विस और मरम्मत व्यवसायों को उसी प्रकार नयित्तरति करता है जसि प्रकार वह मोटरवाहन बकिरी व्यवसायों को नयित्तरति करता है।

जाने से पहले:

- AMVIC के अग्रलखिति पोर्टल पर जाकर **जाँच लें** कव्यवसाय लाइसेंस-प्राप्त हो : amvic.ca.thentiacloud.net/webs/amvic/register/#
- भरोसेमंद दोस्तों और परजिनों से सुझाव माँगें।

बैकयार्ड मकैनिकों से सावधान रहें:

- बैकयार्ड मकैनिक वे सर्विस और मरम्मत व्यवसाय हैं, जो उचित AMVIC लाइसेंस के बिना गैरकानूनी संचालन करते हैं।
- इन सर्विस और मरम्मत व्यवसायों के लिए लाइसेंस आवश्यक हैं: गराज, सर्विस स्टेशन, ऑटोबॉडी, स्पेशल्टी शॉप (जैसे मफलर, ब्रेक, ट्रांसमिशन, आदि), चलती-फिरती मरम्मत, और रीसायक्लिंग व डिसिमेंटलिंग।
- अगर व्यवसाय किसी आवासीय पते पर संचालन कर रहा है, इतनी कम दरें ऑफर कर रहा है कि भरोसा न हो, और लाइसेंस सर्च में ढूँढने पर उसका नाम न मिले, तो वह बैकयार्ड मकैनिक है और उसकी सूचना तुरंत AMVIC को दी जानी चाहिए।

वहाँ होने पर:

- अगर आप अनुमान माँगते हैं, तो आपको लखिति में अनुमान मिलना चाहिए। सर्विस और मरम्मत व्यवसाय के लिए अनुमान प्रदान करना केवल तब आवश्यक है जब उससे यह माँगा जाए; अनुमान अपन-आप नहीं दिया जाता है।
- आप सही कर रहे हैं यह सुनिश्चित करने के लिए, इस सुझाव शीट के पीछे दी गई सर्विस और मरम्मत अनुमान तथा प्राधिकरण जाँचसूची का उपयोग करें।
- व्यवसाय अनुमान से अधिक केवल 10 प्रतिशत तक, अधिकतम \$100 तक जा सकता है।** आपको काम शुरू होने से पहले अतिरिक्त सर्विस और अतिरिक्त लागतों पर सहमतदिनी होगी।
- बड़ी मरम्मतों के लिए, विभिन्न मरम्मत दुकानों की कीमतों की तुलना कर लेना बेहतर रहता है।
- पूछें कि मरम्मत में किस प्रकार के पुरेजडपयोग में लाए जाएँगे (नए, पुराने या रीकंडीशंड)।
- निर्माता, आपूर्तिकर्ता या अन्य वॉरंटी जानकारी के बारे में पूछें और सारे वॉरंटी दस्तावेज लखिति में लें।
- पूछें कि अतिरिक्त फीस और शुल्क, जैसे दुकान आपूर्तशुल्क, लागू होते हैं या नहीं, और अगर हाँ, तो उनकी लागत कतिनी है।
- अगर आप निश्चित न हों या यह समझ में न आए कि आप कनि बातों पर सहमतदि रहे हैं, तो सवाल पूछें।
- सुनिश्चित करें कि आप आपको मिले सारे दस्तावेजों की प्रतियाँ संभालकर रखें।

खरीद के बाद:

- जनि उपभोक्ताओं को लगता है कि वाहन सर्विस और मरम्मत अनुभव के दौरान उनसे उचित व्यवहार नहीं किया गया है, वे [AMVIC के पास](https://amvic.org) शिकायत दर्ज करा सकते हैं।
- वफिल और बंद हो चुके AMVIC-से-लाइसेंस-प्राप्त व्यवसाय के ग्राहकों के लिए संभव है कि **कंपनसेशनक (कपतप्रतनिधि)** उपलब्ध हो। हालाँकि, अगर उपभोक्ता ने किसी नजि विक्रेता या करबर (लाइसेंस-बिहीन विक्रेता) से खरीदारी की है तो वह कंपनसेशनक का पात्र नहीं होगा।

सर्वसि और मरम्मत अनुमान तथा प्रोधाकरण जाँचसूची*



मोटरवाहन व्यवसाय वनियम (ऑटोमोटिव बिजनेस रेगुलेशन, ABR) के अनुभागों 31.6, 31.7 और 31.8 में दिए गए सर्वसि और मरम्मत कानूनों के संबंध में एक सरल सूची नीचे दी गई है:

अनुमान (अनुभाग 31.6): (लागू होने वाले सभी बट्टियों पर सही का नशान लगाएँ)

| | |
|---|---|
| ✓ | अगर उपभोक्ता ने मरम्मत या सर्वसिगि से पहले अनुमान माँगा है: |
| | क्या वह लखित में है? |
| | क्या उसमें प्रस्तावति मरम्मत या सर्वसिगि का ब्योरा है? |
| | क्या उसमें प्रस्तावति मरम्मत या सर्वसिगि की कुल अनुमानति लागत है जिसमें श्रम, पुरजे और उपकरण शामिल हैं? |
| | अगर लखित अनुमान इसलएि नहीं दिया जा सकता क्योंकि मोटरवाहन व्यवसाय को पहले जाँच कार्य करना होगा: |
| | क्या जाँच शुरू करने से पहले उपभोक्ता को एक अनुमान दिया गया है, जिसमें जाँच कार्य की अधिकतम लागत लखि है? |

कार्य प्राधाकरण - लखित (अनुभाग 31.7): (लागू होने वाले सभी बट्टियों पर सही का नशान लगाएँ)

| | |
|---|--|
| ✓ | उपभोक्ता के वाहन की कोई भी मरम्मत या सर्वसिगि करने से पहले, सुनिश्चित करें कि: |
| | कोई भी कार्य या सर्वसिगि शुरू करने से पहले उपभोक्ता से लखित प्राधाकरण लिया गया था। |
| | लखित प्राधाकरण में होने चाहएि: |
| | उपभोक्ता का या उसकी ओर से कार्य करने वाले उस व्यक्ती का नाम जो प्राधाकरण दे रहा है। |
| | प्राधाकरण दिए जाने का दिनांक। |
| | प्राधाकृत किए जा रहे कार्य का वर्णन। |
| | ऊपर वर्णित कार्य की कुल अनुमानति लागत और उपभोक्ता या उसकी ओर से कार्य कर रहे व्यक्ती की ओर से कार्य को प्राधाकृत करने की पुष्टि। |

कार्य प्राधाकरण - लखित में नहीं (अनुभाग 31.8): (लागू होने वाले सभी बट्टियों पर सही का नशान लगाएँ)

| | |
|---|--|
| ✓ | अगर किसी मरम्मत या सर्वसिगि से पहले उपभोक्ता से लखित प्राधाकरण नहीं लिया जा सकता है, तो नमिनलखित जानकारी रकिर्ड की जानी चाहएि: |
| | उपभोक्ता का या उसकी ओर से कार्य करने वाले उस व्यक्ती का नाम जो प्राधाकरण दे रहा है। |
| | प्राधाकरण दिए जाने का दिनांक और समय। |
| | पूरण किए जाने के लिए प्राधाकृत किए जा रहे कार्य का ब्योरा। |
| | ऊपर वर्णित कार्य की कुल अनुमानति लागत और उपभोक्ता या उसकी ओर से कार्य कर रहे व्यक्ती की ओर से कार्य को प्राधाकृत करने की पुष्टि। |
| | प्राधाकरण कैसे दिया गया था (ईमेल, फोन, आदिके ज़रएि)। |

* यह गाइड कानूनी सलाह का बकिल्प नहीं है और इसे योग्य स्वतंत्र कानूनी सलाहकार की सलाह के बकिल्प के रूप में नहीं बनाया गया है। यह गाइड लागू कानूनों की पूरी सूची नहीं है।